



# Aplikasi Maintenance BNIDirect

## BNIDirect Maintenance Form

No. Aplikasi/*Application Number*<sup>[1]</sup> :

Kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan penambahan, penghapusan dan/atau perubahan data terkait penggunaan BNIDirect kepada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yang selanjutnya disebut "Bank"

*We, the undersigned hereby wish to apply for additions, deletions and/or changes in the data related to the use BNIDirect to PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, hereinafter called the "Bank"*

### 1. NASABAH PENGGUNA/CUSTOMER USER

Nama/*Name* : \_\_\_\_\_ (Perusahaan/Instansi/Institusi/dll.)  
(Company/Agency/Institution/others.)

Group/*Group* : \_\_\_\_\_

NPWP/*Tax ID Number* : \_\_\_\_\_ Unit Bisnis/*Business Unit* : \_\_\_\_\_

yang diwakili secara sah oleh/*legally represented by* :

Nama/*Name* : \_\_\_\_\_ (Sesuai Anggaran Dasar/Akte Pendirian/Izin Usaha)  
(Confirm to Articles of Association/Deed of Establishment  
/Business License)

Jabatan/*Position* : \_\_\_\_\_

dengan ini sepakat atas penambahan, penghapusan dan/atau perubahan data terkait penggunaan BNIDirect pada Bank dan menyampaikan informasi sebagai berikut:

*hereby agree on additions, deletions and/or changes in the data related to the use of BNIDirect the Bank and submit the following information:*

### 2. DAFTAR REKENING/ACCOUNT LIST

No.	Nomor Rekening <i>Account Number</i>	Nama Rekening <i>Account Name</i>	Jenis Rekening <i>Account Type</i> <sup>[2]</sup>	Mata Uang <i>Currency</i> <sup>[3]</sup>	Fitur/ <i>Features</i> <sup>[4]</sup>								Catatan <i>Remark</i> <sup>[5]</sup> (T/H/U)
					INQ	Debit					Credit	Lain-lain/ <i>Others</i> *	
						TRF	PYR	BPAY	BIPAY	BNI POPS			
1.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*Fitur Lain-Lain/*Other Features* : \_\_\_\_\_

### 3. INFORMASI STATUS PEMBAYARAN PAJAK/TAX PAYMENT STATUS INFORMATION (khusus pengguna E-Tax/Special for e-TAX user)

WAPU/*WAPU*       Bukan WAPU/*Non WAPU*

*\*WAPU (Wajib Pungut Pajak) is Taxpayer who, by regulation, has obligation to collect tax payment*

### 4. PERUBAHAN SISTEM ADMINISTRATOR (Diisi jika Kategori Fitur BNIDirect adalah BNIDirect Corporate)

Data User Lama/*Data of Previous User*

Reset Password

System Administrator 1		System Administrator 2	
Nama/ <i>Name</i>		Nama/ <i>Name</i>	
Jabatan/ <i>Position</i>		Jabatan/ <i>Position</i>	
No. Telepon/Fax/ <i>Phone Number/Fax</i>		No. Telepon/Fax/ <i>Phone Number/Fax</i>	
Alamat Email/ <i>Email Address</i>		Alamat Email/ <i>Email Address</i>	

[1] Diisi oleh pihak Bank/*Filled by Bank Officer*

[2] GIRO | DEPOSITO | LOAN | TAPLUS BISNIS

[3] IDR | USD | AUD | CAD | EUR | JPY | SGD | GBP | HKD | SAR

[4] INQ = Inquiry | TRF = Transfer | PYR = Payroll | BPAY = Bulk Payment | BIPAY = Bill Payment | BNIPOPS = BNI Pertamina Ordering & Payment Solutions | E-TAX = Pajak

[5] T = Tambah/*Add* | H = Hapus/*Delete* | U = Ubah/*Change*

Paraf :

# Aplikasi Maintenance BNIDirect

## BNIDirect Maintenance Form

Data User Baru/*Data of New User*

System Administrator 1		System Administrator 2	
Nama/ <i>Name</i>		Nama/ <i>Name</i>	
Jabatan/ <i>Position</i>		Jabatan/ <i>Position</i>	
No. Telepon/Fax/ <i>Phone Number/Fax</i>		No. Telepon/Fax/ <i>Phone Number/Fax</i>	
Alamat Email/ <i>Email Address</i>		Alamat Email/ <i>Email Address</i>	
Tanda Tangan/ <i>Signature of System Administrator 1</i>		Tanda Tangan/ <i>Signature of System Administrator 2</i>	

**5. KATEGORI FITUR BNIDirect/*CATEGORY FEATURES OF BNIDirect*** (Diisi oleh pihak Bank/*Filled by Bank Officer*)

<input type="radio"/> Segment Corporate	<input type="radio"/> Segment Commercial
<b>Paket Layanan/<i>Service Package</i></b> <input type="radio"/> Inquiry (Account Information+Utilities+Report) <input type="radio"/> Silver ( <b>Inquiry</b> +Transfer Management+ Mass Payment+Information Management) <input type="radio"/> Gold ( <b>Silver</b> +Collection Management <sup>[6]</sup> ) <input type="radio"/> Platinum ( <b>Gold</b> +Liquidity Management <sup>[6]</sup> )  System Administrator Pada Pemohon <i>System Administrator on Applicant</i>	<b>Paket Layanan/<i>Service Package</i></b> Bisnis Terpadu : Account Information+Tax Payment+Bill Payment+Transfer Management+ Mass (Bulk) Payment+BNI POPS+Collection Management+Liquidity Management+Utilities+Report+Virtual Account Management <sup>[6]</sup> + Import LC <sup>[6]</sup> +Export LC <sup>[6]</sup> +Collection <sup>[6]</sup> +Financing <sup>[6]</sup>  System Administrator Pada Bank <i>System Administrator on Bank</i>

**6. PENDAFTARAN USER/*USER REGISTRATION*** (Diisi jika Kategori Fitur BNIDirect adalah **BNIDirect Commercial**, atau Nasabah Pengguna menginginkan asistensi Bank untuk mendaftarkan user)

BNIDirect Mobile

No.	Nama User <i>User Name</i>	Alamat Email <i>Email Address</i>	ID User <i>User ID</i>	Nomor Telepon <i>Phone Number</i>	Fitur/ <i>Features</i> <sup>[4]</sup>							Catatan <i>Remark</i> <sup>[8]</sup> (T/H//U1/U2)
					INQ	TRF	PYR	BPAY	BIPAY	BNI POPS	E-TAX	
1.	Jenis User/ <i>User Type</i> <sup>[7]</sup> :		Level Approval :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Jenis User/ <i>User Type</i> <sup>[7]</sup> :		Level Approval :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Jenis User/ <i>User Type</i> <sup>[7]</sup> :		Level Approval :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Jenis User/ <i>User Type</i> <sup>[7]</sup> :		Level Approval :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Jenis User/ <i>User Type</i> <sup>[7]</sup> :		Level Approval :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Jenis User/ <i>User Type</i> <sup>[7]</sup> :		Level Approval :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[4] INQ=Inquiry | TRF=Transfer | PYR=Payroll | BPAY=Bulk Payment | BIPAY=Bill Payment | BNIPOPS = BNI Pertamina Ordering & Payment Solutions | E-TAX = Pajak

[6] Menggunakan aplikasi terpisah/*Using a separate application*

[7] M | A | R | M+A | M+R | A+R | M+A+R

M = Maker | A = Approver | R = Releaser

[8] T = Tambah/*Add* | H = Hapus/*Delete* | U1 = Ubah Dari/*Change From* | U2 = Ubah Ke/*Change To*

Paraf :

## Aplikasi Maintenance BNIDirect

## BNIDirect Maintenance Form

## 7. PERUBAHAN BNI e-SECURE (TOKEN)/CHANGE OF BNI e-SECURE (TOKEN)

No.	Nama User <i>User Name</i>	ID User <i>User ID</i>	Jenis User <i>User Type</i> <sup>[7]</sup>	Jenis Token <i>Token Type</i>	Nomor Serial BNI e-Secure <i>BNI e-Secure Serial Number</i>	Catatan <i>Remark</i> <sup>[9]</sup> (T/K/A1/A2)	Alasan Pengembalian Token <i>Reason Token Return</i>
1.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			
2.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			
3.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			
4.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			
5.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			
6.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			
7.				<input type="checkbox"/> Hard Token <input type="checkbox"/> Mobile Token			

8. BNI KEPABEANAN<sup>[10]</sup>

No.	NPWP <i>Tax ID Number</i>	Nama Importir <i>Importer Name</i>	Surat Kuasa (Y/T) <i>Power of Attorney (Y/N)</i> <sup>[1]</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

PERNYATAAN, TANDATANGAN NASABAH PENGGUNA & VALIDASI CABANG  
STATEMENT, USER SIGNATURE & BRANCH VALIDATION

1. Nasabah Pengguna dengan ini menyatakan bahwa seluruh data dan informasi yang tercantum dalam Aplikasi Maintenance BNIDirect ini adalah benar, lengkap dan sah serta menjadi dasar perubahan data perusahaan sehubungan dengan penggunaan BNIDirect.

*The User Customer hereby declare that all the data and information contained in this BNIDirect Maintenance application is true, complete and valid as well as being the basis for change in the corporate data related to the use of BNIDirect.*

2. Nasabah Pengguna dengan ini telah membaca, mengetahui, memahami dan tunduk serta terikat pada ketentuan penggunaan BNIDirect yang ditentukan dalam Syarat dan Ketentuan BNIDirect sebagaimana terlampir dan merupakan kesatuan yang tidak terpisahkan dari Aplikasi Maintenance BNIDirect ini.

*The User Customer hereby have read, know, understand and abide and be bound to the terms of use BNIDirect specified in the Terms and Conditions BNIDirect which forms an integral and inseparable part of this BNIDirect Maintenance Form.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
Materai

\_\_\_\_\_  
Nama jelas, tanda tangan, meterai, dan stempel pemohon  
*Name, Signature, Stamp, and Company Seal*

[1] Diisi oleh pihak Bank/*Filled by Bank Officer*

[7] M | A | R | M+A | M+R | A+R | M+A+R

M = Maker | A = Approver | R = Releaser

[9] T = Permintaan, K = Pengembalian, A1 = Pengalihan Dari, A2 = Pengalihan Ke

[10] Diperlukan surat kuasa dari Importir ke PPJK/*Power of attorney is required from the importer to PPJK*

## Aplikasi Maintenance BNIDirect

### **BNIDirect Maintenance Form**

#### VALIDASI CABANG/**BRANCH VALIDATION**

Cabang : <i>Branch</i>		Kode Cabang : <i>Branch Code</i>		No. Telepon Cabang : <i>Branch Phone Number</i>	
Pemasaran/Penyelia Pemasaran <i>Marketing/Marketing Supervisor</i>		Customer Service <i>Customer Service</i>		Penyelia Customer Services <i>Customer Services Supervisor</i>	
				PBM/PBN/PBY/PBP <i>BM/PBN/PBY/PBP<sup>[11]</sup></i>	
Nama/ <i>Name</i> :		Nama/ <i>Name</i> :		Nama/ <i>Name</i> :	
HP/ <i>Phone</i> :		HP/ <i>Phone</i> :		HP/ <i>Phone</i> :	
Email/ <i>Email</i> :		Email/ <i>Email</i> :		Email/ <i>Email</i> :	
Tanggal/ <i>Date</i> :		Tanggal/ <i>Date</i> :		Tanggal/ <i>Date</i> :	

#### VALIDASI DIVISI SOLUSI WHOLESALE/**WHOLESALE SOLUTION DIVISION VALIDATION**

##### MENGETAHUI/**ASCERTAIN**

##### DIVERIFIKASI DAN DIPROSES OLEH/**VERIFIED AND PROCESSED BY**

Sales Advisory Group		Service Implementation Group	
Group Head	Sales Advisor	Group Head	Implementor
Nama/ <i>Name</i> :	Nama/ <i>Name</i> :	Nama/ <i>Name</i> :	Nama/ <i>Name</i> :
Tanggal/ <i>Date</i> :	Tanggal/ <i>Date</i> :	Tanggal/ <i>Date</i> :	Tanggal/ <i>Date</i> :

[11] Dibubuhi Stempel Cabang dan khusus PBN/PBY/PBP wajib menyertakan copy surat kuasa atau pendelegasian  
*Seals affixed and special for PBN/PBY/PBP required to include a copy of a power of attorney or assignment*

Paraf :

## PENAMBAHAN SYARAT DAN KETENTUAN BNIDirect *ADDITIONAL TERMS AND CONDITIONS BNIDirect*

Syarat dan Ketentuan yang berlaku untuk penggunaan BNIDirect dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, kepada Nasabah Pengguna BNIDirect, adalah sebagai berikut :

### I. Definisi

1. **Bank** adalah PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
2. **Bank User** adalah pegawai Bank yang telah diberi wewenang untuk melakukan aktifitas terkait dengan registrasi Nasabah Pengguna, atau pemberian special rate bagi Nasabah Pengguna, atau aktifitas lainnya sehubungan dengan pengoperasian BNIDirect
3. **Biaya Transaksi** adalah biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan transaksi perbankan yang dilakukan oleh Nasabah Pengguna melalui BNIDirect, yang besarnya ditentukan oleh bank dari waktu ke waktu.
4. **Bill Payment PLN** adalah layanan pembayaran tagihan listrik PLN secara online yang merupakan bagian dari Fitur BNIDirect, yang membantu Nasabah Pengguna melakukan pembayaran tagihan listrik dengan menggunakan nomor pelanggan PLN yang unik sebagai identitas pembayaran yang sah.
5. **BNI e-Tax** adalah layanan pembayaran pajak ke kas Negara secara online yang merupakan bagian dari Fitur BNIDirect yang bertujuan untuk membantu Nasabah Pengguna dalam hal melakukan pembayaran pajak.
6. **BNIDirect Mobile** adalah aplikasi mobile BNIDirect untuk Android dan iOS yang disediakan oleh Bank bagi Nasabah Pengguna di Google Playstore dan Apple App Store.
7. **BNIDirect Mobile Token** adalah BNI e-Secure dalam bentuk aplikasi mobile untuk perangkat Android dan iOS yang dapat dipasang pada perangkat mobile milik Nasabah Pengguna.
8. **Bukti Pembayaran Negara** yang selanjutnya disebut **BPN** adalah dokumen yang diterbitkan oleh sistem bank (BNIDirect) atas transaksi penerimaan Negara dengan mencantumkan NTPN dan NTB.
9. **Fitur BNIDirect** adalah jenis layanan yang tersedia pada BNIDirect sebagaimana yang dijelaskan dalam Panduan Penggunaan BNIDirect dan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai ketentuan Bank.
10. **Inquiry** adalah salah satu Fitur BNIDirect, berupa penyediaan informasi mengenai Rekening Nasabah Pengguna meliputi mutasi rekening, saldo akhir rekening, detail rekening, pencetakan mutasi rekening dan melakukan download mutasi rekening.
11. **Kode Rahasia** adalah suatu kode pengaman tertentu yang digunakan oleh Nasabah Pengguna pada saat mengakses dan melakukan Transaksi dengan menggunakan BNIDirect, yang bentuknya dapat berupa angka atau huruf atau kombinasi angka dan huruf.
12. **Limit Persetujuan** adalah batas maksimum nominal Transaksi yang ditetapkan oleh Nasabah Pengguna kepada User Approver dan User Releaser untuk melakukan Transaksi melalui BNIDirect.
13. **Limit Transaksi** adalah batas maksimum nominal Transaksi yang dapat dilakukan melalui BNIDirect.
14. **M-PIN (Mobile Personal Identification Number)** adalah Kode Rahasia yang harus dimasukkan ketika mengakses fitur BNIDirect Mobile tertentu.
15. **Nasabah Pengguna** adalah Nasabah yang telah memenuhi persyaratan dan disetujui oleh Bank untuk menggunakan BNIDirect.
16. **Nomor Transaksi Bank** yang selanjutnya disebut **NTB** adalah nomor bukti transaksi penyetoran penerimaan Negara yang diterbitkan oleh bank Persepsi/ Devisa Persepsi yang menggunakan sistem penomoran secara otomatis.
17. **Nomor Transaksi Penerimaan Negara** yang selanjutnya disebut **NTPN** adalah nomor tanda pembayaran/penyetoran ke kas Negara yang tertera pada bukti penerimaan Negara yang diterbitkan oleh sistem penerimaan negara terpadu.
18. **OTP (One Time Password)** adalah kombinasi angka acak dan berlaku sekali pakai yang terkirim ke nomor perangkat mobile Nasabah Pengguna melalui SMS (Short Message Service) dan akan selalu berganti setiap kali Nasabah Pengguna melakukan Permintaan M-PIN atau Nasabah Pengguna melakukan Transaksi.
19. **Surat Setoran Pajak** yang selanjutnya disebut **SSP** adalah surat setoran atas pembayaran atau penyetoran pajak yang terutang ke Kas Negara melalui Bank dengan bentuk, ukuran dan isi sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Dapat didownload setelah nasabah Pengguna melakukan pembayaran pajak.

*Terms and Conditions that apply to the use of BNIDirect of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, to the User Customer, are as follows :*

### I. Definitions

1. **Bank** means PT. Bank negara Indonesia (Persero) Tbk.
2. **Bank User** means any employee of the Bank who is authorized to perform any activities related to the registration of the Customer User, or to grant special rates to the Customer User, or to perform any other activities related to the operation of BNIDirect.
3. **Transaction Fee** means the charges arising from any banking transactions conducted by the Customer User through BNIDirect, the amount of which shall be determined by the Bank from time to time.
4. **PLN Bill Payment** means a Feature of BNIDirect which enable Customer User to pay electricity bill online, using unique PLN customer number as valid payment identification.
5. **BNI e-Tax** means an online tax payment service to the State Treasury, which is one of the Features of BNIDirect that aims to assist the Customer User in making tax payment.
6. **BNIDirect Mobile** means mobile app BNIDirect for Android and iOS device which provided by the Bank for Customer User at Google Playstore and Apple App Store.
7. **BNIDirect Mobile Token** means BNI e-Secure in the form of mobile application for Android and iOS device that installed in Customer User's mobile device.
8. **Certificate of payment to the State, or Bukti Pembayaran Negara, hereinafter referred to as BPN**, means a certificate issued by the bank system (BNIDirect) on any payment to the State, which sets out both the NTPN (State Revenue Payment Receipt Number) and the NTB (Bank Transaction Number)
9. **Feature of BNIDirect** means a particular kind of service provided by BNIDirect as described in the BNIDirect User Guide and is subject to change at any time in accordance with the applicable rules established by the Bank.
10. **Inquiry** means one of the features of BNIDirect, which enables the Customer User to access information on the Customer User's Account such as transaction history, account balance, account details, as well as print out or download transaction history.
11. **Secret Code** means a certain security code that is used by the Customer user while accessing and conducting transactions using BNIDirect, which may take the form of either numbers or letters or a combination of numbers and letters.
12. **Approval Limit** means the maximum limit on the Transaction amount set by the Customer User to the Approver User and Releaser User to conduct transactions through BNIDirect.
13. **Transaction Limit** means the maximum limit on the amount of Transaction that can be conducted through BNIDirect.
14. **M-PIN (Mobile Personal Identification Number)** means the Secret Code that must be entered when accessing certain feature of BNIDirect Mobile.
15. **Customer User** means a Customer that has met the applicable requirements and is approved by the Bank to use BNIDirect.
16. **Bank Transaction Number, or Nomor Transaksi Bank, hereinafter briefly referred to as NTB** means the number as written on the slip or certificate of payment to the state issued by Bank Persepsi (Designated Bank for Receiving Tax Payment in favour of the State) / Bank Devisa Persepsi (Designated Bank for Receiving Export-Import Related Payments in favour of the State), generated by an automatic numbering system.
17. **State Revenue payment Receipt Number, or Nomor Transaksi Penerimaan Negara, hereinafter briefly referred to as NTPN**, means the number indicated on the slip or certificate of payments to the State Treasury as indicated on the state revenue payment receipt issued by the integrated state revenue payment system.
18. **OTP (One Time Password)** means a combination of numbers generated randomly by the bank system and applied one-time only, which sent to Customer User's mobile device number through SMS (Short Message Service) and will always be changed each time Customer User initiate Request M-PIN or Customer User conducts a Transaction.
19. **Tax Payment Form, or Surat Setoran Pajak, hereinafter briefly referred to as SSP**, means a form or slip for payment of tax due to the State Treasury through the Bank in the form, size and substance as stipulated under the applicable tax laws and regulations. Available for download after the Customer User makes the relevant tax payment.

Paraf

20. **Panduan Penggunaan BNIDirect** adalah petunjuk penggunaan BNIDirect yang menjadi satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini.
21. **Password BNIDirect** adalah Kode Rahasia yang dibuat oleh Bank Administrator dan/atau System Administrator dan berfungsi sebagai alat otorisasi untuk login ke BNIDirect melalui <https://BNIDirect.bni.co.id> atau BNIDirect Mobile.
22. **Pemegang BNI e-Secure/BNIDirect Mobile Token** adalah User Approver (Checker) dan User Releaser.
23. **PIN BNI e-Secure** adalah kode Rahasia yang harus dimasukkan saat mengaktifkan BNI e-Secure.

## II. Biaya dan Kurs

1. Sehubungan dengan penggunaan BNIDirect, Nasabah Pengguna wajib membayar biaya administrasi (antara lain biaya bulanan, biaya tahunan, biaya kelebihan jumlah BNI e-Secure), Biaya Transaksi sebagaimana terdapat pada Tabel Biaya. Pembayaran biaya-biaya dimaksud akan didebet dari Rekening Pendebet Biaya Nasabah Pengguna.
2. Dalam hal pendebitan dari Rekening Pendebet Biaya tidak dapat dilakukan dikarenakan rekening tutup/dormant/tidak bersaldo dan/atau lain hal, dengan ini Nasabah Pengguna setuju dan memberikan kuasa kepada Bank untuk mendebet rekening-rekening lain milik Nasabah Pengguna yang terdaftar dalam Aplikasi Pendaftaran BNIDirect dan/atau Aplikasi Maintenance BNIDirect untuk keperluan pembebanan biaya transaksi BNIDirect.
3. Besarnya biaya administrasi dan Biaya Transaksi dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Bank. Bank akan menginformasikan perubahan tersebut kepada Nasabah pengguna melalui media resmi dan/atau sarana apapun milik Bank.
4. Sehubungan dengan penggunaan e-Tax, Nasabah Pengguna tidak dikenakan biaya transaksi.
5. Dalam hal Nasabah Pengguna membutuhkan layanan berupa pencetakan dan pengiriman SSP, maka Bank akan mengenakan biaya sesuai dengan kesepakatan Bank dan Nasabah Pengguna.
6. Nilai tukar mata uang asing yang digunakan pada BNIDirect adalah nilai tukar mata uang asing yang berlaku pada Hari Kerja saat instruksi Nasabah Pengguna dilaksanakan oleh Bank.
7. Bank akan menyediakan informasi terkini mengenai nilai tukar mata uang asing dalam bentuk tabel pada BNIDirect.
8. Bank dapat memberikan kurs spesial sesuai kesepakatan dengan Nasabah Pengguna dan aturan Bank yang masa berlakunya sesuai dengan ketentuan Bank. Kurs spesial tersebut hanya diberikan secara sangat terbatas untuk Nasabah Pengguna yang memenuhi kriteria skala bisnis tertentu sesuai analisa Bank.

## III. Transaksi

### A. Instruksi Nasabah Pengguna

1. Sebelum melakukan Transaksi apapun melalui BNIDirect, Nasabah Pengguna harus memeriksa kembali *file* Transaksinya dan melepaskan Bank dari kewajiban melakukan verifikasi atas *file* Transaksinya tersebut.
2. Nasabah Pengguna bertanggung jawab sepenuhnya akibat kesalahan transaksi dalam pembayaran pajak yang disebabkan karena kelalaian Nasabah Pengguna. Koreksi yang dilakukan atas hal tersebut dapat dilakukan oleh Nasabah Pengguna dengan berkoordinasi langsung dengan Kementerian Keuangan.

### B. Denda Keterlambatan

1. Nasabah Pengguna bertanggung jawab apabila melakukan transaksi pembayaran Pajak, pembayaran tagihan PLN (Listrik) dan/atau pembayaran tagihan lainnya pada tanggal jatuh tempo masing-masing Penagih (Biller) dan terjadi kendala pada sistem yang menyebabkan pembayaran masing-masing tagihan tersebut tidak dapat dilaksanakan sehingga menimbulkan denda.
2. Guna menghindari denda akibat gagal transaksi, maka Nasabah Pengguna dianjurkan untuk melakukan transaksi pembayaran Pajak, pembayaran tagihan PLN (Listrik) dan/atau pembayaran tagihan lainnya pada H-2 tanggal jatuh tempo masing-masing pembayaran tagihan.
3. Nasabah pengguna bertanggung jawab sepenuhnya terhadap denda yang timbul atas keterlambatan pembayaran Pajak, pembayaran tagihan PLN (Listrik) dan/atau pembayaran tagihan lainnya yang disebabkan karena kelalaian Nasabah Pengguna.

### C. Pembuktian

Setiap transaksi pembayaran pajak yang dilakukan oleh Nasabah Pengguna melalui BNIDirect, akan dibuktikan dengan tercantumnya NTPN dan NTB sebagai bukti pengesahan atas pembayaran pajak yang telah dilakukan.

20. **BNIDirect User Guide** means the manual for using BNIDirect, which forms an integral and inseparable part of these Terms and Conditions for BNIDirect.

21. **BNIDirect Password** means the Secret Code generated by the Bank Administrator and/or System Administrator that serves as a means of authorization for login to BNIDirect through <https://BNIDirect.bni.co.id> or BNIDirect Mobile.

22. **BNI e-Secure/BNIDirect Mobile Token** means the Approver User (Checker) and Releaser User.

23. **BNI e-Secure PIN** means the Secret Code that must be entered when activating the BNI e-Secure.

## II. Fees and Exchange Rate

1. In connection with the use of BNIDirect, the Customer User must pay certain administration fees (including the monthly fee, annual fee, and the fee for any additional BNI e-Secure requested by the Customer User in addition to the first three tokens). The applicable rates for the Transaction Fees shall be specified in the List of Fees and Charges. The Customer User hereby authorizes the Bank to debit such amounts of the applicable fees from the Customer User's Account.
2. In the event that the deduction of the Account for Debiting fee can not be conducted because the account is closed/dormant/insufficient and/or other means, the Customer User agrees and authorizes the Bank to debit others Customer User's account that listed in the BNIDirect Registration Form and/or Maintenance Form for the purposes of charging BNIDirect transactions.
3. The rates of the administration fees and Transaction Fees are subject to change at any time at the sole discretion of the Bank. The Bank will notify the Customer User of any change or alteration thereto by official means and/or any other means available to the bank.
4. In connection with the use of e-Tax, no transaction fee will be imposed on the Customer User.
5. In the event the Customer User requests for the print-out and delivery of the SSP (Tax Payment Form), the Bank will charge fees for the service at the rate as agreed between the Bank and the Customer User.
6. The exchange rate for any foreign currency used by BNIDirect shall be the applicable exchange rate on the Business Day on which the Customer User's instruction is processed by the Bank.
7. The Bank will provide the latest update on the applicable exchange rates for foreign currencies in table form on BNIDirect.
8. The Bank may provide a special exchange rate as agreed with the Customer User and in accordance with the Bank's rules and policies for a period as determined by the bank. The special exchange rate is limited only to the Customer User that has met the criteria and requirements for certain business scale according to the Bank's analysis.

## III. Transactions

### A. Customer User Instructions

1. Before conducting any Transactions through BNIDirect, the Customer User must carefully review the Transaction file and release the Bank from obligation to verify the Transaction file.
2. The Customer User is fully liable for any error in the tax payment transaction as a result of the Customer User's negligence. The Customer User must liaise directly with the Ministry of Finance to rectify the error.

### B. Late Payment Penalties

1. In the event the Customer User conducts the tax payment transaction, PLN (electricity) bill payment transaction and/or any other bill payment transaction right on each due date, the Customer User shall be fully responsible for the failure in any transaction and agrees to pay any late payment penalty that may arise as a result of the late payment due to system breakdown.
2. In order to avoid the late payment penalty as a result of failed transaction, the Customer user is advised to conduct tax payment, PLN (electricity) bill payment transaction, and/or any other bill payment transaction two days prior to each due date (D-2).
3. The Customer User is fully liable for any penalties for overdue payment of taxes, PLN (electricity) bills, and/or other bills as a result of the Customer User's negligence.

### C. Verification

Each tax payment transaction conducted by the Customer User through BNIDirect will be evidenced by the State Revenue Payment Receipt Number (NTPN) and the Bank Transaction Number (NTB) as a proof of validation of the tax payment that has been made.

Paraf

#### IV. Lain-lain

1. Dalam hal Nasabah melakukan transfer dana dalam valuta asing dengan nilai di atas USD 10.000 (sepuluh ribu Dollar Amerika Serikat) atau ekuivalen, Nasabah Pengguna wajib mencantumkan tujuan transaksi, hubungan keuangan antar pelaku transaksi, jenis valuta dan nilai transaksi, nama penerima, bank penerima, dan keterangan transaksi.
2. Dalam hal Nasabah Pengguna melakukan Transaksi (pembelian valuta asing terhadap Rupiah) sampai dengan USD 25.000 (dua puluh lima ribu Dollar Amerika Serikat) atau ekuivalen per bulan, Nasabah Pengguna wajib menyampaikan surat pernyataan bermeterai cukup yang menyatakan bahwa Nasabah Pengguna melakukan transaksi (pembelian valuta asing terhadap Rupiah) tidak lebih dari USD 25.000 (dua puluh lima ribu Dollar Amerika Serikat) atau ekuivalen per bulan.
3. Dalam hal Nasabah Pengguna melakukan Transaksi (pembelian valuta asing terhadap Rupiah) melebihi USD 25.000 (dua puluh lima ribu Dollar Amerika Serikat) atau ekuivalen per bulan, Nasabah Pengguna wajib menyampaikan dokumen *underlying transaction*-nya disertai surat pernyataan bermeterai cukup mengenai kebenaran dokumen *underlying* hanya digunakan untuk Transaksi (pembelian valuta asing terhadap Rupiah) paling banyak sebesar nominal *underlying* dalam sistem perbankan di Indonesia.
4. Dalam hal Nasabah Pengguna menyampaikan dokumen *underlying* transaksi pembelian valuta asing terhadap rupiah berupa perkiraan, Nasabah Pengguna wajib menyampaikan surat pernyataan tertulis bermeterai cukup yang ditandatangani oleh pihak yang berwenang dari nasabah Pengguna yang memuat informasi mengenai jumlah kebutuhan, tujuan penggunaan, dan tanggal penggunaan valuta asing.
5. Dalam hal Nasabah Pengguna melakukan transfer dana keluar (outgoing transfer) dalam valuta asing dengan nilai di atas USD 100.000 (seratus ribu Dollar Amerika Serikat) atau ekuivalen, Nasabah Pengguna wajib menyampaikan dokumen pendukung kepada Bank.
6. Dalam hal Nasabah Pengguna melakukan transfer dana keluar (outgoing transfer) dalam valuta asing setara di atas USD 10.000 (sepuluh ribu Dollar Amerika Serikat) atau ekuivalen, Nasabah Pengguna wajib mencantumkan informasi sumber dana dan tujuan transaksi Nasabah Pengguna.
7. Hal lain yang tidak diatur secara khusus dalam Syarat dan Ketentuan ini, tetap mengacu pada Syarat dan Ketentuan BNIDirect (yang menggunakan lampiran dari Aplikasi Penggunaan BNIDirect dengan No. Aplikasi : ..... yang telah ditandatangani oleh Nasabah Pengguna pada tanggal .....
8. Penambahan Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Syarat dan Ketentuan BNIDirect (yang merupakan lampiran dari Aplikasi Penggunaan BNIDirect) dengan No. Aplikasi : ..... yang telah ditandatangani oleh Nasabah Pengguna pada tanggal .....
9. Penambahan Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini telah disesuaikan dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan termasuk Ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
10. Penambahan Syarat dan Ketentuan ini tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Apabila terdapat perbedaan pengertian bahasa dalam Penambahan Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini, maka versi Bahasa Indonesia adalah yang berlaku.
11. Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini telah disesuaikan dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan termasuk Ketentuan Peraturan otoritas Jasa Keuangan.

Dengan diparafnya Penambahan Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini, maka Nasabah Pengguna telah memahami dan setuju serta terikat kepada Syarat dan Ketentuan BNIDirect ini.

#### IV. Miscellaneous

1. *In the event that the Customer User conducts a fund transfer in an amount exceeding USD 10,000 (ten thousand United States Dollars or its equivalent) per transaction, the Customer User must set out the purpose of the transaction, financial relation between remitter and beneficiary, beneficiary name, beneficiary bank, and transaction remark.*
2. *In the event of Customer User's transaction resulting the purchase of foreign currency against Rupiah up to USD 25,000 (twenty five thousand United States Dollars) or equivalent per month, Customer User is obliged to submit a statement letter on a duly stamp stating such transaction.*
3. *In the event of Customer User's transaction resulting the purchase of foreign currency against Rupiah up to USD 25,000 (twenty five thousand United States Dollars) or equivalent per month, Customer User is obliged to submit the document that describes the underlying transaction, along with a statement letter on a duly stamp, stating that the usage of such document is valid and shall apply only to the value of the transaction as stated in the document (of underlying transaction).*
4. *In the event of Customer User submit the document that describes the underlying transaction resulting the purchase of foreign currency against Rupiah in an estimated amount, Customer User is obliged to submit a statement letter on a duly stamp and signed by Customer User's authorities stating information about the amount needed, the usage purpose, and the date of use.*
5. *In the event that the Customer User conducts an outgoing transfer in an amount exceeding USD 100,000 (one hundred thousand United States Dollars) or its equivalent per transaction, the Customer User is obliged to submit the document that describes the underlying transaction to the Bank.*
6. *In the event that the Customer User conducts an outgoing transfer in an amount exceeding USD 10,000 (ten thousand United States Dollars) or its equivalent per transaction, the Customer User must set out the information about the source of the fund and the purpose of the transaction.*
7. *Another thing that is not specifically regulated in these Additional Terms and Conditions for BNIDirect, still refer to the Terms and Conditions for BNIDirect (which is an annex of the Application Usage of BNIDirect with Application No. : ..... which has been signed by the Customer User on .....*
8. *This Additional Terms and Conditions for BNIDirect is an integral part of Terms and Conditions for BNIDirect (which is an annex of the Application Usage of BNIDirect) with Application No. : ..... which has been signed by the Customer User on .....*
9. *This Additional Terms and Conditions for BNIDirect has been adjusted with Regulation Legislation Provisions including Regulation of the Financial Services Authority (OJK).*
10. *This Additional Term and Conditions for BNIDirect is available in Bahasa Indonesia and English. If there are any discrepancies in understanding these Terms and Conditions for BNIDirect, the Bahasa Indonesia version shall prevail.*
11. *These Term and Conditions for BNIDirect have been adjusted by the Laws and Regulations in force including Regulation of The Financial Services Authority (OJK).*

*By signing this Additional Terms and Conditions for BNIDirect, the Customer User has understood, agreed and is subject to this Terms and Conditions of BNIDirect Maintenance Form.*

Paraf